BESPRECHUNG

Baubesprechungsprotokoll

Anwesende, Beschlüsse, wer macht was bis wann

1 RAHMEN

BAUVORHABEN	DATUM, UHRZEIT, ORT	PROTOKOLL-NR.

2 ANWESENDE

NAME	BETRIEB / FUNKTION	TELEFON / E-MAIL	ANWESEND
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐

3 PUNKTE UND BESCHLÜSSE

NR.	THEMA / BESCHLUSS	WER	BIS WANN	ERLEDIGT
1				☐
2				☐
3				☐
4				☐
5				☐
6				☐
7				☐
8				☐

4 ABSCHLUSS

NÄCHSTE BESPRECHUNG · DATUM, ORT	VERTEILER

PROTOKOLLFÜHRER/IN

BAULEITUNG