ABNAHME

Abnahme-Checkliste

Vor, bei und nach der Begehung. Zum Abhaken.

BAUVORHABEN	DATUM	GEWERK / BEREICH

1 VOR DER BEGEHUNG

- [ ] Vertrag und Leistungsbeschreibung liegen vor
- [ ] Pläne, Muster und Freigaben liegen vor
- [ ] Termin und Teilnehmer abgestimmt (alle, die unterschreiben dürfen)
- [ ] Taschenlampe, Maßband, Kamera / Handy geladen

2 BEI DER BEGEHUNG

- [ ] Leistung vollständig, so wie beauftragt
- [ ] Oberflächen, Kanten, Anschlüsse geprüft
- [ ] Funktion geprüft (Schalter, Armaturen, Fenster, Türen)
- [ ] Jede Abweichung fotografiert (Übersicht + Detail)
- [ ] Jeder Mangel mit Ort und Beschreibung notiert
- [ ] Auch das Fehlerfreie fotografiert (Zustand zum Stichtag)

3 IM PROTOKOLL

- [ ] Alle bekannten Mängel stehen drin (sonst gehen Rechte verloren)
- [ ] Vorbehalt erklärt, wenn mit Mängeln abgenommen wird
- [ ] Fristen zur Beseitigung eingetragen
- [ ] Vertragsstrafe vorbehalten, falls vereinbart
- [ ] Von allen Beteiligten unterschrieben, Kopie für jeden

4 DANACH

- [ ] Übergebene Unterlagen notiert (Anleitungen, Prüfprotokolle, Garantien)
- [ ] Schlüssel und Zählerstände dokumentiert
- [ ] Beginn der Gewährleistung / Verjährung notiert (Abnahmedatum)
- [ ] Termin zur Nachkontrolle der Mängel festgelegt